

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Петрозаводского городского округа
«Средняя общеобразовательная школа № 55»
(МОУ «Средняя школа №55»)

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете

Протокол № 16 от 07 октября 2024г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МОУ «Средняя школа №55»

_____/Р.Е.Ермоленко/

Приказ № 235 от 08 октября 2024г.



Правила

**приема на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего
образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение Петрозаводского городского округа
«Средняя общеобразовательная школа №55»
(МОУ «Средняя школа №55»)**

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования регламентируют порядок приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МОУ «Средняя школа №55»

2. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон).

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в общеобразовательные организации на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 4 марта 2025 г. № 170 «Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства» и Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам.

4. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

Правила приема в МОУ «Средняя школа №55» на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.

5. Закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Петрозаводского городского округа осуществляется Администрацией Петрозаводского городского округа.

6. МОУ «Средняя школа №55» размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответствующим распорядительный акт городского округа о закреплении образовательных организаций за соответствующими конкретными территориями городского округа в течение 10 календарных дней с момента его издания.

7. Правила приема в МОУ «Средняя школа №55» на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются школой самостоятельно.

8. Получение начального общего образования в МОУ «Средняя школа №55» начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более

позднем возрасте.

9. Во внеочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях:

Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» Статья 24 Пункт 8 Социальная защита членов семей военнослужащих, потерявших кормильца

- дети* военнослужащих и граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции, по месту жительства их семей;
- дети* военнослужащих и граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, по месту жительства их семей.

Дети* - в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью.

Федеральный закон от 03.07.2016 N 226-ФЗ (ред. от 04.08.2023) "О войсках национальной гвардии Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 15.08.2023)

10. В первоочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей.

11. В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

12. Прием на обучение в МОУ «Средняя школа №55» проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

13. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучается его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2019, № 49, ст. 6970; 2022, № 48, ст. 8332).

14. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по

адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

15. Прием в МОУ «Средняя школа №55» осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

16. В приеме в МОУ «Средняя школа №55» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Администрацию Петрозаводского городского округа (в управление образования) для получения информации о наличии свободных мест в других МОУ.

17. МОУ «Средняя школа №55» с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг» информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 6 Правил;

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

18. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 9-12 Правил, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Орган исполнительной власти Республики Карелия, осуществляющий государственное управление в сфере образования, вправе предусмотреть возможность проактивного направления гражданам информации о возможности получения услуги по подаче заявления о приеме на обучение в личном кабинете ЕПГУ на основании данных, содержащихся в региональных государственных информационных системах Республики Карелия, созданных органами государственной власти Республики Карелия.

Директор МОУ «Средняя школа №55» издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

МОУ «Средняя школа №55», закончив прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 9 -12 Правил, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

19. Организация индивидуального отбора при приеме в МОУ «Средняя школа №55» для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Республики Карелия.

Порядок организации индивидуального отбора на уровень среднего общего образования:

19.1. В профильные 10-е классы (классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов) Средней школы № 55 принимаются выпускники девятых классов, освоившие в полном объеме общеобразовательную программу основного общего образования и успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию.

19.2. Обучение в 10-х классах осуществляется по индивидуальным учебным планам, на основе индивидуального отбора.

19.3. Индивидуальный отбор осуществляется Комиссией, назначенной приказом директора. В состав комиссии входят педагогические работники, представители администрации Школы. Председателем комиссии является заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

19.4. Заседания Комиссии проводятся в сроки, определенные распорядительным актом (приказом) директора Школы, объявляющим о проведении процедуры отбора. Информация о начале комплектования профильных классов (классов с углубленным изучением отдельных учебных предметов) размещается на официальном сайте Школы не позднее 10 дней до начала процедуры, доводится классными руководителями до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

19.5. Профильные классы (классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов) комплектуются:

- на основе добровольности обучения в заявительном порядке со стороны выпускников основного общего образования и их родителей (законных представителей) обучающихся;

- на основе изучения документации, представленной в Комиссию по комплектованию профильных классов (классов с углубленным изучением отдельных учебных предметов) и составления рейтинга.

19.6. Критериями индивидуального отбора являются:

- средний балл аттестата об основном общем образовании не ниже 4,0 баллов;
- итоговые оценки по предметам профильного изучения на уровне основного общего образования;

- результаты ОГЭ по русскому языку, математике и предметам, выбранным для углубленного изучения (средний балл ОГЭ не ниже рекомендованного ФИПИ минимального балла для отбора обучающихся в профильные классы;

- приветствуется наличие портфолио достижений по учебному предмету или учебным предметам, соответствующим выбранному профилю обучения; документы, подтверждающие общие достижения обучающегося (призовые места) в олимпиадах, интеллектуальных и спортивных состязаниях, конкурсных мероприятиях в области искусства, научно-

исследовательской деятельности (защита индивидуального итогового проекта), научно-технического творчества, спорта различных уровней (районного, регионального, всероссийского, международного) за последние два года. Предпочтение отдается документам, подтверждающим участие в мероприятиях по направлению выбранного для обучения профиля;

- результативность внеурочной деятельности и дополнительного образования в рамках выбранного профиля;

- уровень общей культуры, отсутствие нарушений правил Школы.

19.7. Комплектование классов осуществляется в формах, которые устанавливаются образовательной организацией. Критерии индивидуального отбора рассматриваются в совокупности.

19.8. Изучение представленных в Комиссию документов осуществляется на основании балльной системы оценивания достижений обучающихся, в соответствии с которой составляется рейтинг кандидатов.

Комиссия осуществляет экспертизу документов с использованием балльной системы:

- отметка «отлично» по обязательному и профильному предмету государственной итоговой аттестации - 5 баллов за один предмет;

- отметка «хорошо» по обязательному и профильному предмету государственной итоговой аттестации - 4 балла за один предмет;

- аттестат об основном общем образовании с отличием - 5 баллов;

- достижения школьного уровня (призовое место) - 2 балла, муниципального уровня - 3 балла за одно достижение соответствующей направленности (призовое место), но не более 9 баллов за все достижения;

- достижения регионального уровня - 5 баллов за одно достижение соответствующей направленности (призовое место), но не более 15 баллов за все достижения;

- достижения российского и международного уровня - 10 и 15 баллов за одно достижение соответствующей направленности (призовое место), но не более 30 баллов за все достижения.

19.9. При равных результатах индивидуального отбора учитывается средний балл аттестата об основном общем образовании, исчисляемый как среднее арифметическое суммы итоговых отметок.

19.10. Рейтинг кандидатов выстраивается по мере убывания набранных ими баллов. Комиссия на основе рейтинга формирует список кандидатов, набравших наибольшее число баллов, в соответствии с предельным количеством мест, определённых Школой для приема в профильные классы (классы с углубленным изучением отдельных учебных

предметов).

19.11. Решение Комиссии об итогах процедуры комплектования классов принимается большинством голосов присутствующих на заседании Комиссии путем открытого голосования. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

19.12. По результатам заседания Комиссии по индивидуальному отбору формируется протокол. На основании протокола формируется списочный состав 10-х профильных классов.

19.13. Основанием для отказа в приеме обучающегося для получения среднего общего образования являются:

- отсутствие вакантных мест в профильном классе (классах) с углубленным изучением углубленных предметов;
- несоответствие критериям индивидуального отбора, установленным Школой.

20. При приеме на обучение МОУ «Средняя школа №55» обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

21. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

22. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем Республики Карелия, созданных органами государственной власти Республики Карелия, интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию.

МОУ «Средняя школа №55» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

23. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка

или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения, указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- факт ознакомления родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

24. Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательной организацией на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

25. Для приема родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
 - копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
 - копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
 - копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
 - справку с места работы родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
 - копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
- При посещении МОУ «Средняя школа №55» и (или) очном взаимодействии с

уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

26. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 24 Положения, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 24 Правил, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

27. Родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

28. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в школе. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах Республики Карелия, созданных органами государственной власти Республики Карелия (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в школу после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным (ми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень предоставленных при приеме на обучение документов.

29. МОУ «Средняя школа №55» осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

30. Директор МОУ «Средняя школа №55» издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Правил.

31. На каждого ребенка или поступающего, принятого в МОУ «Средняя школа №55», формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).